AU LIBRARY – UDLÅNSBLANKET TIL SPECIALER

Dit speciale gøres tilgængeligt i elektronisk form på AU Library’s server.

Du bedes fremsende dit speciale som én samlet pdf-fil sammen med udfyldt og underskrevet blanket til opgaver.emdrup.aul@kb.dk.

Indholdet i filen skal være identisk med den version, du har afleveret til bedømmelse, dog er det OK hvis eventuelle bilag fjernes fra filen. I så fald skal du dog notere dette i feltet: ”Eventuelle bemærkninger”.

|  |  |
| --- | --- |
| Institut: | DPU [ ]  IKK [ ]  IKS [ ]  |
| Uddannelsesretning: |  |
| Navn: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| Dato for aflevering af speciale: |  |

|  |
| --- |
| Specialets titel: |
|  |

|  |
| --- |
| Eventuelle bemærkninger: |
|  |

Jeg **tillader** herved, at mit speciale registreres og gøres tilgængeligt for udlån gennem AU Library. Jeg er indforstået med at kun beståede specialer offentliggøres og kontakter AU Library hvis jeg opnår en ikke-bestået karakter for mit speciale.

Dato: Underskrift:

Specialet vil tidligst blive gjort tilgængeligt 7 uger efter aflevering. Hvis du har spørgsmål vedr. udlån af dit speciale er du velkommen til at kontakte:

Marie Frederiksen
AU Library, Campus Emdrup
E-mail: opgaver.emdrup.aul@kb.dk
Telefon: +45 91 35 64 16