



---

# GUIDE TIL INFORMATIONSSØGNING

---

## Hvorfor skal du bruge denne guide?

Det skal du fordi guiden hjælper dig med at strukturere og dokumentere din søgning, så du finder den viden og information du skal bruge, til at besvare din opgaves problemstillinger.

Inden du går i gang med guiden, er det en god idé, at du har kendskab til basale søgeteknikker, som frasesøgning, trunkering, maskering og booleske operatører. Find tips og hjælp om disse emner på: [Litteratursøgning](#).

## 1. Problemformulering

Det er en god idé at tage udgangspunkt i din problemformulering, når du starter din informationssøgning. Problemformuleringen vil oftest indeholde de begreber der er mest centrale for din opgave. De centrale begreber hjælper dig med at afgrænse din informationssøgning. Hvis ikke du har din endelige problemformulering, så beskriv kort det emne du vil undersøge.

**Skriv din problemformulering her:**

## 2. Find de centrale begreber

Du skal starte med at finde de centrale begreber i din problemformulering. Begreber kaldes også for keywords, nøgleord eller emneord. Dine begreber og dit emne hjælper dig med at afgøre hvor og hvordan du skal søge.

Angiv her de centrale begreber med udgangspunkt i problemformuleringen:

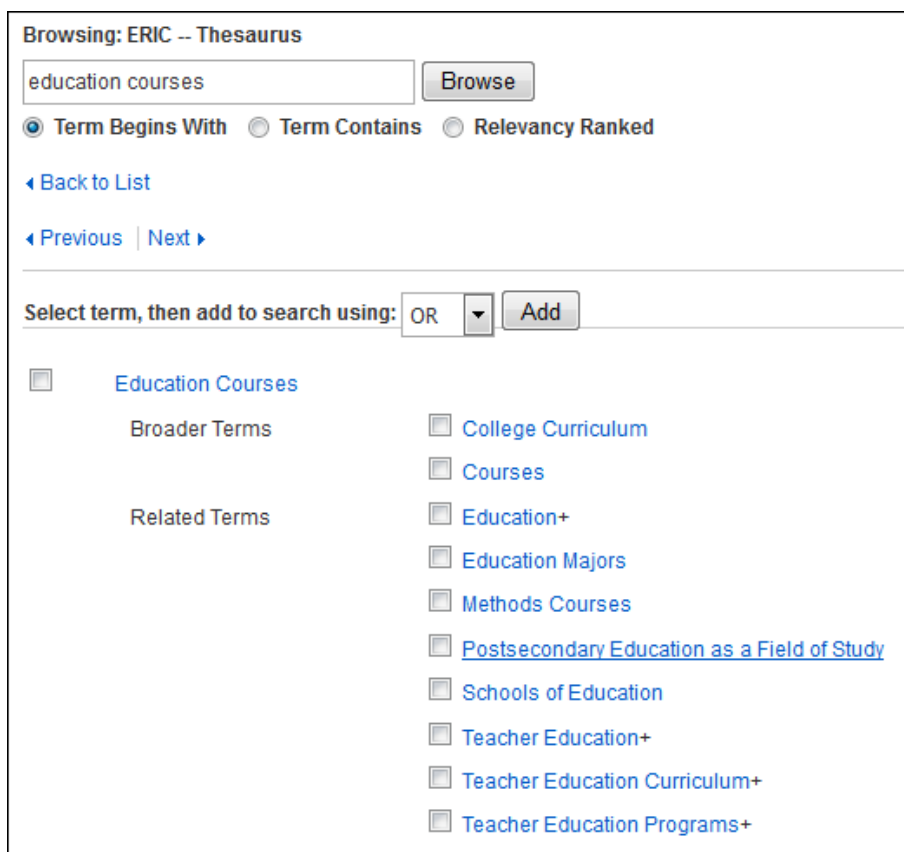
Centrale begreber	

## 3. Find synonymer og sidestillede begreber

De centrale begreber i din problemformulering kan ikke stå alene. For at få afdækket det emne/område du undersøger, er du er nødt til også at søge efter synonymer, forkortelser og over- og underordnede begreber.

Du kan blandt andet finde inspiration i ordbøger, Google Scholar, Wikipedia, faglitteratur (herunder pensum) og hos din vejleder.

Databaser kan indeholde en tesaurus. En tesaurus er et kontrolleret emnehierarki. I en tesaurus finder du ikke kun synonymer, men også beslægtede eller sidestillede begreber. Her er et eksempel på en tesaurus fra en database →



The screenshot shows the ERIC Thesaurus interface. At the top, it says "Browsing: ERIC -- Thesaurus". Below that is a search box containing "education courses" and a "Browse" button. There are three radio buttons for search criteria: "Term Begins With" (selected), "Term Contains", and "Relevancy Ranked". Below the search box are links for "Back to List", "Previous", and "Next". A section titled "Select term, then add to search using:" has a dropdown menu set to "OR" and an "Add" button. Below this is a list of terms with checkboxes:

- Education Courses
  - Broader Terms
    - College Curriculum
    - Courses
  - Related Terms
    - Education+
    - Education Majors
    - Methods Courses
    - Postsecondary Education as a Field of Study
    - Schools of Education
    - Teacher Education+
    - Teacher Education Curriculum+
    - Teacher Education Programs+

Skriv de begreber ned du har tænkt dig at søge på.

Husk at søge på både på dansk og engelsk i danske informationskilder!

Danske søgeord	Synonym	Synonym

Engelske søgeord	Synonym	Synonym

## 4. Valg af informationskilder

På [library.au.dk](http://library.au.dk) finder du en række fagsider, der dækker de studieretninger der undervises i. Hver fagside består af udvalgte ressourcer inden for det pågældende fagområde [library.au.dk/fagsider/](http://library.au.dk/fagsider/)

Hvis du ikke kan finde relevante informationskilder under den valgte fagside, kan du kontakte AU Library eller søge i Databaselisten: [library.au.dk/materialer/databaser/](http://library.au.dk/materialer/databaser/)

Informationskilde	Overvejelser ved valg af informationskilde

## 5. Søgning

Du kan finde generel vejledning i søgestrategi på [studypedia.au.dk](http://studypedia.au.dk).

Husk at afsætte god tid til dine søgninger.

For hver informationskilde du vælger, skal du undersøge kildens terminologi og søgeteknikker og muligheder for afgrænsninger (f.eks. undersøgelsesmetode, køn, alder etc.). Brug titel, abstract og konklusion til hurtigt at skabe overblik over dit søgeresultat.

For hver informationskilde du har søgt i, udfylder du nedenstående skema (hvis du har anvendt mere end en informationskilde, kopierer du bare nedenstående skema og indsætter svarende til det antal du har behov for).

Det er en rigtig god idé at notere dine søgninger ned. På den måde har du et overblik over hvordan du har fundet det materiale du allerede har, samt hvordan du kan finpudse din søgning.

Informationskilde	Søge dato		
Søgestreng		Hits	Relevante hits

Informationskilde	Søge dato		
Søgestreng		Hits	Relevante hits

## 6. Evaluering af informationsøgning

Gennemgå de relevante hits, og i takt med, at du får ny viden og bedre indsigt i problemstillingen, vurderer du om det er nødvendigt at udvide eller revidere din søgning.

Når du finder relevante artikler, bøger, hjemmesider osv. er det vigtigt at du er kildekritisk før du anvender dem. Læs mere om kildekritik på:

[library.au.dk/studerende/opgaveskrivning/kildekritik/](http://library.au.dk/studerende/opgaveskrivning/kildekritik/)