

## Upload print:


1. Log ind på [print.kb.dk](http://print.kb.dk) med dit LOGIN-ID og PIN

LOGIN-ID (8-10 tal)

PIN (4 tal)

The screenshot shows the login interface for the print service. At the top is the logo for 'DET KGL. BIBLIOTEK'. Below it is the heading 'Log ind til din printkonto' followed by the instruction 'Log ind med dit Login ID og PIN.' and a link 'Læs mere om print og kopi.'. There are two input fields: the first is labeled 'Brugernavn' (Username) with the example 'Fx.12345678', and the second is labeled 'Adgangskode' (Password) with the example 'Fx.1234'. A blue 'Log ind' button is at the bottom.

2. Vælg Web Print

 Web Print

3. Send et job

 Send et Job »

4. Vælg antal kopier

Kopier

1

5. Upload dokument fra computer, USB- stik eller lign.

 3. Upload Dokument »

6. Upload & afslut for at sende dokumentet til printeren

 Upload & Afslut »

## Få dit print ud:

7. Find en printer > vælg alternate log ind > brug Login-ID og PIN
8. På printeren vælger du om du vil printe S/H eller farve.  
Du vælger også 2-sidet print hvis du ønsker det.

## Priser:

Sort/Hvid, A4:	0,55 kr. pr. side
Sort/Hvid, A3:	0,55 kr. pr. side
Farve, A4:	1,00 kr. pr. side
Farve, A3:	1,00 kr. pr. side