

Tjekliste: 10 gode råd

1. Begrebsafklaring:

Det er vigtigt at have sit begrebsapparat på plads

Måske har du allerede fundet definitioner på de vigtigste begreber i det materiale du allerede har? Hvis ikke, kan du orientere dig i de opslagsværker, som biblioteket stiller til rådighed. Det kan være nyttigt at tage stilling til forskellige begrebsdefinitioner. Det kan bl.a. være med til at præcisere din problemstilling.

2. Brug god tid i starten:

I opstartsfasen kan det godt betale sig at bruge god tid til at afsøge, hvad der allerede er skrevet om emnet. Søg ret bredt og vær åben over for at der kan være andre vinkler på emnet end din egen. Men vær opmærksom på:

Er der skrevet rigtigt meget om dit emne, skal du måske finde en helt anden vinkel på emnet – eller finde på noget helt andet.

Er der skrevet så lidt om dit emne, at det bliver svært at indsamle materiale nok, kan det også være værd at overveje, om du skal finde en anden indgangsvinkel.

3. Søg i flere omgange:

Du kan ikke regne med at finde alt relevant materiale i ét hug.

Det kan være nyttigt at skifte mellem søgning, læsning, skrivning i en fortløbende proces. Du bliver klogere undervejs og skal sandsynligvis søge i flere omgange.

Måske finder du andre og bedre søgeord undervejs i processen og kan søge mere målrettet.

4. Udvid / indsnævr søgeresultaterne:

Får du alt for mange hits på dine søgninger kan du:
kombinere med flere ord (med og-operatoren)

- bruge mere præcise søgeord
- anvende søgeredskabernes muligheder for at afgrænse ift. tid, sprog, peer-reviewed-artikler (fagligt blåstemplede artikler), emneord etc.

Får du alt for få hits kan du:

- trunkere (dvs. anvende et wildcard (oftest * el. ?), der gør det ud for forskellige endelser eller begyndelser på et ord)
- bruge mere overordnede termer
- søge på flere synonymer på én gang (med eller-operatoren)

HUSK at tjekke hjælpefunktioner for at få yderligere konkrete tips til de enkelte søgeredskaber.

NB: Lad være med at spille kostbar tid med at blive frustreret over åndssvage søgesystemer! Visse søgeredskaber er bare ikke intuitivt opbyggede!

Få hjælp på biblioteket!

5. Orienter dig i søgeresultaterne:

Skim dig igennem de søgeresultater du får: Læs abstracts, noter og de emneord, de fleste poster er beriget med. Hvor relevante er de for din problemstilling?

Måske kan du også finde idéer til at søge på andre og måske mere præcise søgeord.

6. Indsamling af materiale:

Desværre er det (endnu) ikke alt materiale der er blevet digitaliseret. Derfor må du regne med at der kan være ventetid på visse materialer. Eller der kan være specielle titler, som skal skaffes hjem fra udlandet. Overvej hvordan du vil bruge din tid mens du venter: Kan du gå i gang med en anden del af opgaven? Er det overhovedet værd at vente? Eller kan det bedre betale sig selv at købe materialet? Eller kan du bruge noget andet materiale om samme emne?

7. Vurder det indsamlede materiale:

Orienter dig overordnet i materialet efterhånden som det tikker ind. Kig fx i indholdsfortegnelser, bagsidetekst, forord og konklusioner. Vurder dets relevans, pålidelighed og aktualitet ift. din problemstilling. Og endelig: er materialet fyldestgørende eller er du nødt til at prøve at finde andet/mere?

8. Sikkerhedstjek?

Hvis du vil være helt sikker på, at du ikke har misset væsentlig information, kan du altid spørge os på biblioteket. Vi kan bl.a. hjælpe dig med at kigge på dine søgeprofiler.

9. STOP STOP STOP

På et tidspunkt må du sige stop. Informationssøgning kan hurtigt blive en tidsrøver eller en overspringshandling, der forhindrer dig i at fokusere. Du kan *altid* finde mere materiale og der bliver helt sikkert publiceret en spændende artikel om dit emne tre dage før du afleverer. Men du kan aldrig få alt med. Og det er helt reelt, bare du husker at gøre rede for, hvordan du har vinklet emneområdet og hvilke afgrænsninger du har foretaget.

10. Processen

Har du svært ved at komme i gang, så prøv at følge disse fire trin:

A. Begynd med at analysere din problemstilling:

- a) Hvad er det egentlig du vil skrive om?
- b) Hvilke delelementer er der?

B. Lav en søgeprofil:

- a) Udvælg fra analysen af din problemstilling de 3-4 vigtigste nøglebegreber. De vil oftest være gode søgeord.
- b) Hvilke ord vil du starte med at søge på og hvordan?

C. Hvor skal du søge:

- a) Find ud af hvilke søgeredskaber der vil være mest relevante for din problemstilling. Hvis du ikke ved hvilke der findes inden for sit emneområde, kan du spørge din vejleder eller på biblioteket.

D. Brug søgeordene i de relevante søgeredskaber.

Brug operatører: fx children OG/AND parents
children ELLER/OR boys ELLER/OR girls

Anvend trunkeringstegnet hvor det vil være relevant (oftest * eller ?)
child* søger fx på child, children, childhood etc.

Rita: rije@kb.dk

Susanne: sslt@kb.dk

Gina: giba@kb.dk