

Planlægning og udarbejdelse af en MOOC



Vigtige erfaringer og pointer:

- En MOOC laves bedst i en sammenhængende og koncentreret proces
- Visuelle elementer bør tænkes ind løbende og ikke til sidst i processen
- Husk at læringsmål og målgrupper er styrende for indholdet
- Afsæt tid til at øve at stå foran et kamera
- Vær i tæt dialog og samarbejde med fagfolk omkring optagelse og redigering
- Husk at versionsstyre storyboards
- Husk at storyboards er til tale, ikke til oplæsning

Kontaktpersoner:

Københavns Universitetsbibliotek: Birgitte Munk - bir@kb.dk

DTU Bibliotek: Thomas Skov Jensen - tsko@dtu.dk